

Số: 98/BC-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 22 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính quý I/2024
và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2024

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Văn bản số 1834/SNV-TT ngày 23/05/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND huyện về việc xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023,

UBND huyện Cẩm Mỹ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC, KIỂM SOÁT TTHC

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện đề ra 52 nhiệm vụ, tính đến nay, UBND huyện đã hoàn thành 31/52 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên, đạt 59,62%; 21/46 nhiệm vụ đang thực hiện, chiếm 40,38% kế hoạch. Trong quý II, UBND huyện sẽ tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đạt các nhiệm vụ đã đề ra.

Trong quý I/2024, đã ban hành 07 Kế hoạch, 16 văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính, gồm:

- Kế hoạch triển khai nhiệm vụ CCHC: số 31/KH-UBND ngày 31/01/2024 về thực hiện cải cách hành chính năm 2024; số 33/KH-UBND ngày 31/01/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; số 32/KH-UBND ngày 31/01/2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính; số 28/KH-UBND ngày 31/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 29/KH-UBND ngày 31/01/2024 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; số 52/KH-UBND ngày 26/02/2024 về việc triển khai thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá Chuyển đổi số cấp huyện; số 53/KH-UBND ngày 26/02/2024 về việc thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2024.

- Các Văn bản: số 106/UBND-CNTT ngày 08/01/2024 về việc tăng cường an toàn thông tin mạng phòng, chống mã độc; số 107/UBND-CNTT ngày 08/01/2024 về việc triển khai Khung Kiến trúc Chính quyền điện tử Việt Nam, phiên bản 3.0, hướng tới Chính phủ số; số 182/UBND-NC ngày 09/01/2024 về việc chấn chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; số 355/UBND-TN&TKQ ngày 16/01/2024 ngày 16/01/2024 về việc thực hiện văn bản số 10198/VPCP-KSTT ngày 29/12/2023 của Văn phòng Chính phủ; số 385/UBND-NC ngày 17/01/2024 về việc triển khai thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước; số 422/UBND-CNTT ngày 18/01/2024 về việc tập trung công tác đảm bảo an ninh; số 259/UBND-TN&TKQ ngày 12/01/2024 về việc dự thảo Quyết định giao chỉ tiêu các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác Cải cách hành chính năm 2024; số 491/UBND-TN&TKQ ngày

22/01/2024 về việc kế hoạch Thông tin, Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024; số 498/UBND-NC ngày 22/01/2024 về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính dịp Lễ, Tết năm 2024; số 529/UBND-NC ngày 22/01/2024 về việc nâng cao công tác tham mưu của các cơ quan, đơn vị huyện trong công tác soạn thảo văn bản; số 973/UBND- CNTT ngày 22/02/2024 về việc xây dựng chuyển đổi số huyện Cẩm Mỹ năm 2024; số 974/UBND-CNTT ngày 22/02/2024 về việc thực hiện nghiêm các biện pháp bảo mật tài khoản người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; số 1178/UBND-TN&TKQ ngày 04/3/2024 về việc triển khai quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024; số 1249/UBND-TN&TKQ ngày 06/3/2024 về việc triển khai Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh; số 1255/UBND-TN&TKQ ngày 06/3/2024 về việc triển khai thực hiện công văn số 1071/VPCP-KSTT ngày 20/02/2024 của Văn phòng Chính phủ về tình hình thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP năm 2024; số 1494/UBND-TN&TKQ ngày 14/3/2024 về việc thực hiện thông báo kết luận số 53/TB-VPCP ngày 15/02/2024 của Văn phòng Chính phủ;

- Trong quý I, UBND huyện đã tổ chức họp Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024, trong đó, tập trung khắc phục các tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023, như: công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; thanh toán dịch vụ không dùng tiền mặt; triển khai các nội dung về xây dựng đề án vị trí việc làm; công tác sáp nhập, tinh giản biên chế; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác thanh tra, kiểm tra CCHC; triển khai các nhiệm vụ về Đề án 06, số hoá hồ sơ thủ tục hành chính, lưu trữ điện tử...

2. Về thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/01/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC. Kế hoạch bao gồm kiểm tra 6 nội dung lớn, nhưng trong đó vẫn tập trung chủ yếu các nội dung như: việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là tại UBND các xã, thị trấn; việc tuân thủ quy định tiếp nhận và giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; kiểm tra trực tiếp một số hồ sơ đã được giải quyết; công tác niêm yết TTHC, công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý, hồ sơ mẫu (hồ sơ mẫu trực tuyến), sổ theo dõi phản ánh, kiến nghị về TTHC, hành vi hành chính; kiện toàn, hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và quy chế làm việc của Bộ phận một cửa; việc triển khai, thực hiện liên thông các lĩnh vực, TTHC; kết quả sử dụng dịch vụ bưu chính trong giao trả hồ sơ hành chính; việc tiếp nhận và xử lý PAKN của người dân và tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch về thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ năm 2024 tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/01/2024). Kết quả thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong quý I, như sau:

- Phát sóng tuyên truyền CCHC 24 tiết mục; 25 tin, bài, file tuyên truyền,

thời lượng phát sóng 900 phút.

- Thực hiện 14 pano (0,8m x 2,2m) treo dọc các tuyến đường chính của huyện. 2 pano (4m x 8m) tuyên truyền về Chuyển đổi số (Đề án 06) và cải cách hành chính tại khu vực vòng xoay của huyện và ngay trước Trung tâm Văn hóa, học tập công đồng xã Nhân Nghĩa.

4. Sáng kiến, giải pháp CCHC

Công tác triển khai sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính năm 2024 đang được UBND huyện triển khai thực hiện. UBND huyện tiếp tục triển khai tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp khác và gửi về tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC, KIỂM SOÁT TTHC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy pháp luật

a) Tham mưu ban hành văn bản pháp luật và ban hành văn bản pháp luật, cụ thể:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/02/2024 về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Trong quý I, UBND huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL:

- Trong quý I, UBND huyện chưa tổ chức rà soát, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

- UBND huyện đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện Cẩm Mỹ, nhiệm kỳ 2019 - 2023 .

c) Công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 29/02/2024 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024. Trong quý I, UBND huyện tiếp tục tổ chức triển khai đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực trọng tâm theo dõi thi hành pháp luật trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác kiểm soát TTHC

a. Tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về TTHC

UBND huyện chưa có tham gia góp ý dự thảo đối với văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

b. Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính. Mục tiêu trong năm 2024, tiếp tục cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu quy trình giải quyết trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin. Thực hiện đầy đủ, kịp thời có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính

trên môi trường điện tử và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn; vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.2.1. Tổ chức bộ phận hoạt động một cửa

UBND huyện đã kiện toàn Bộ phận một cửa huyện trong năm 2023 (số 121/QĐ-UBND ngày 28/2/2023). Trong đó, có 18 thành viên, bao gồm các lĩnh vực: Tư pháp; Nội vụ; Lao động; Kinh tế - Hạ tầng; Tài chính; Giáo dục; Nông nghiệp; Tài nguyên; Thuế; Bảo hiểm; Công an, Ngân hàng, Bưu điện.

2.2.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

Tính từ ngày 15/12/2023 đến 14/3/2024, Bộ phận một cửa huyện đã tiếp nhận 5.042 hồ sơ (tồn đầu kỳ 2.192 hồ sơ, tiếp nhận mới 2.850):

- Hồ sơ đã giải quyết: 2.799 hồ sơ (trước hạn: 2.706 hồ sơ, đúng hạn: 93 hồ sơ; quá hạn: 47 hồ sơ) đạt tỷ lệ 98,35%.

- Hồ sơ đang giải quyết: 2.196 hồ sơ (trong hạn 2.124 hồ sơ; quá hạn: 72 hồ sơ).

2.2.3. Kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Trên cơ sở Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện:

- Rà soát, kiến nghị tinh điều chỉnh định suất và mức hỗ trợ bộ phận một cửa huyện, xã trong năm 2024.

- Ban hành Quyết định kiện toàn, bố trí nhân sự, bố trí cơ sở vật chất, công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa huyện, xã. Yêu cầu giải quyết tất cả thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, xã tại Bộ phận một cửa.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Xgate; yêu cầu các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tăng cường tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính vào buổi sáng ngày thứ Bảy theo quy định.

- Tổ chức rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ, thực hiện công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính; đôn đốc, theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan chuyên môn thuộc huyện và các cơ quan ngành dọc đóng chân trên địa bàn huyện, từng bước hoàn thiện Bộ phận một cửa theo mô hình Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống Camera từ cấp xã lên cấp huyện, cấp tỉnh (Trung tâm hành chính công của tỉnh Đồng Nai) để giám sát thời gian, giờ giấc của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết hồ sơ cho người dân, thường xuyên theo dõi, kiểm tra hệ thống camera được bố trí từng xã.

- Đối với việc triển khai dịch vụ bưu chính, UBND huyện đã giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện triển khai dịch vụ nhận, trả hồ sơ TTHC qua hệ thống bưu chính trên địa bàn huyện đã bố trí 01 nhân viên bưu điện huyện ngồi làm việc, đồng thời hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

2.4. Công tác giải quyết phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

Tổng số phản ánh kiến nghị đã tiếp nhận trong quý I là 06 phản ánh (quy định hành chính 06), đã xử lý 06 phản ánh đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy Đồng Nai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

Ngày 17/4/2018, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ban hành Kế hoạch số 101-KH/HU thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) và Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. UBND huyện thường xuyên tổ chức rà soát các tổ chức phối hợp liên ngành cấp huyện và cấp xã, qua rà soát, kịp thời kiện toàn nhân sự đảm bảo yêu cầu hoạt động.

3.2. Công tác tinh giản biên chế

a. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

Thực hiện chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, lộ trình tinh giản biên chế của UBND huyện giai đoạn 2022 - 2026, giảm 5% biên chế so với năm 2021 (6 biên chế), còn lại 125 biên chế công chức. Năm 2024, số biên chế UBND huyện đang thực hiện là 129 biên chế; các năm tiếp theo 2025, 2026 mỗi năm giảm tương ứng 02 biên chế để đáp ứng số biên chế thực hiện tinh giản theo lộ trình.

b. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục

Hiện nay, có 54 đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện Cẩm Mỹ; dự kiến sáp nhập, hợp nhất, giải thể 4 đơn vị; đến cuối năm 2024 còn 50 đơn vị; số lượng người làm việc tinh giản dự kiến sau sáp nhập, hợp nhất, giải thể khoảng 12 người.

3.3. Việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước

Việc thực hiện quy định phân cấp được thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ, Kế hoạch 8843/KH-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh, Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện; Quyết định số

53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Đồng thời, UBND huyện đã chủ động ban hành Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, lao động hợp đồng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã thuộc UBND huyện Cẩm Mỹ. Hiện nay để đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Trung ương, UBND tỉnh; UBND huyện đang thực hiện rà soát, dự thảo các quy định phân cấp, phân quyền cho các đơn vị trực thuộc đảm bảo theo quy định.

3.4. Xây dựng và thực hiện đề án xác định vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Nội vụ.

- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các thông tư của các Bộ hướng dẫn vị trí việc làm chuyên ngành.

- Hướng dẫn của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện tại công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024.

a. Vị trí việc làm công chức chuyên ngành

UBND huyện đã xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm của 12 phòng chuyên môn thuộc huyện, gồm 32 vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, 107 vị trí việc làm chuyên ngành, 04 vị trí chuyên môn dùng chung.

b. Vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp

- Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục: UBND huyện đã xây dựng và hoàn thiện 48/54 đơn vị, 06/54 đơn vị đang thực hiện thẩm định để ban hành.

- Đối với đơn vị sự nghiệp thuộc huyện: 02/05 đơn vị đã được phê duyệt, 03/05 đơn vị đang hoàn thiện để thẩm định phê duyệt.

c. Vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã

UBND huyện đang hoàn thiện vị trí việc làm của 13 xã, thị trấn thuộc huyện để thẩm định, phê duyệt theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

UBND huyện đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Trong đó, tập trung vào các nội dung chính gồm:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các nội dung của đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 6860/KH-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh Đồng Nai.

- Tăng cường thực hiện Đề án tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã; tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

- Tiếp tục hoàn thiện và đổi mới phương thức đánh giá chất lượng hoạt động công vụ, đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển, bổ nhiệm; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, xử lý, giải quyết hồ sơ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ gắn với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường tuyên truyền người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

b) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện. UBND huyện đang rà soát, tổng hợp để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

Tập trung rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Theo đó, UBND huyện đang triển khai thực hiện trên địa bàn huyện trong đó thực hiện sáp nhập các đơn vị sự nghiệp có chức năng tương đồng, thực hiện tinh giản biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước và đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các dịch vụ công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Khai thác các ứng dụng nội bộ phục vụ công tác quản lý điều hành, xử lý công việc:

- 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử để điều hành, giải quyết công việc, 100% hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử;

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản: 100% các cơ quan, đơn vị đã ứng dụng Chứng thư số trong việc số hóa VBĐT, rà soát cập nhật mã số thuế cho các đơn vị để khai báo thuế điện tử. Rà soát cấp mới cho một số lãnh đạo mới được bổ nhiệm.

- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến 3, 4 quý I: đã tiếp nhận xử lý trực tuyến là 3.762 hồ sơ đạt tỷ lệ 83,66%.

- Tình hình thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định hiện hành: Đã xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm để lưu trữ điện tử.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phần mềm chuyên ngành...kết nối chia sẻ với các dữ liệu chuyên ngành khác: UBND huyện chưa xây dựng triển khai các hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ cho hoạt động của huyện. Các phòng chuyên môn thực hiện việc khai thác, lưu trữ trên các hệ thống dữ liệu của sở, ngành triển khai: Tư pháp, Thanh tra, Nội vụ, Tài nguyên - Môi trường, Thông tin và Truyền thông, VHTTDL...

- Kết quả triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO, ISO điện tử: Đã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 02/03/2022 duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND huyện Cẩm Mỹ năm 2022 và Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 02/03/2022 về việc công bố mục tiêu chất lượng năm 2022 của UBND huyện Cẩm Mỹ.

b) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân

- Các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 7/3/2022 về nâng cao Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Qua đó, nâng cao trách nhiệm, tăng cường vận động, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp và các tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Chất lượng trang thông tin điện tử của đơn vị: Là kênh cung cấp các thông tin về đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện để nâng cao nhận thức của cán bộ công chức và các tầng lớp nhân dân biết và đồng thuận cao các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước. Phản ánh kịp thời, chính xác về tình hình hoạt động các lĩnh vực kinh tế, chính trị, xã hội tại địa phương cũng như giới thiệu hình ảnh con người, các điểm du lịch trên địa bàn huyện đến mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp trong và ngoài huyện từ đó góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng tại địa phương.

c) Triển khai mô hình đô thị thông minh

UBND huyện đang xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Trung tâm điều hành đô thị thông minh với các dịch vụ cơ bản, theo Kiến trúc ICT phát triển Đô thị thông minh tỉnh Đồng Nai là vạch ra các nguyên tắc, các hướng dẫn để tạo lập, giải thích, phân tích và trình bày kiến trúc, giải pháp ICT cho Đô thị thông minh; Đảm bảo tính kết nối liên thông giữa các hệ thống thông tin đã và sẽ được xây dựng trong tỉnh, tránh trùng lặp lãng phí; Đảm bảo tính đầy đủ, thống nhất, dễ hiểu, dễ sử dụng, hướng tới mục tiêu xây dựng Đô thị thông minh tỉnh Đồng Nai bền vững.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính

Về cơ bản, tính đến thời điểm này, UBND huyện đã kịp thời chỉ đạo về triển khai công tác CCHC. Công tác kiểm tra CCHC kết hợp với kiểm tra công vụ được thực hiện thường xuyên, nhắc nhở thực hiện cải cách hành chính, chấn

chính giờ giấc, thái độ làm việc của cán bộ, công chức giúp nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch và giải quyết các thủ tục hành chính đúng trình tự theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục theo dõi kịp thời tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp đảm bảo xử lý đúng thời gian quy định.

- Tỷ lệ dịch vụ công toàn trình và một phần đã vượt xa đối với chỉ tiêu đã đề ra.

2. Khó khăn

- Hệ thống phần mềm một cửa cũng như các phần mềm DVC, số hóa nhiều lần bị lỗi không thể vào hệ thống hoặc hệ thống xử lý rất chậm, ảnh hưởng tới quá trình thao tác, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC.

- Việc cập nhật hồ sơ TTHC vào hệ thống phần mềm 1 cửa còn một số nơi chưa đầy đủ, số lượng hồ sơ theo dõi trên phần mềm thấp hơn số hồ sơ thực tế giải quyết do một số TTHC như Chứng thực hồ sơ nhiều, phải trả trong ngày, công chức phụ trách thực hiện nhiệm vụ tại 1 cửa phải sử dụng đồng thời cùng lúc nhiều hệ thống phần mềm khác nhau, ảnh hưởng đến tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với người dân khi thực hiện đăng ký qua cổng dịch vụ công thì nội dung, thông tin của người dân không chuyển qua phần mềm hộ tịch được, buộc Công chức phải nhập lại toàn bộ lại nội dung, như vậy sẽ mất rất nhiều thời gian.

- Đối với hồ sơ liên quan đến TTHC lĩnh vực đất đai số lượng hồ sơ nhiều, khi liên thông tiếp nhận và giải quyết phải phối hợp nhiều cơ quan, nhiều TTHC phải kiểm tra hiện trạng, xác minh nguồn gốc... chính vì vậy nếu phối hợp không tốt sẽ không đảm bảo thời gian giải quyết dẫn tới trễ hạn. Bên cạnh đó, nhiều hồ sơ liên thông từ xã lên huyện, mặc dù đã trả kết quả cho người dân nhưng vẫn báo trễ hạn trên phần mềm; có số ít hồ sơ người dân nhận được tin nhắn nhận kết quả tuy nhiên bộ phận xử lý chưa hoàn thành hồ sơ để trả cho người dân.

- Việc phối hợp trong việc chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai còn một số bất cập chưa thống nhất giữa Văn phòng đăng ký đất đai với cơ quan thuế dẫn tới chậm xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo cho người dân.

- Bộ phận một tiếp nhận và trả kết quả không có chức năng để kiểm tra quy hoạch chuyên ngành khác. Do đó, dẫn đến khi hồ sơ đã được tiếp nhận xét chủ trương tách thửa nhưng chưa khẳng định được có đảm bảo các quy hoạch khác để đủ điều kiện chuyển mục đích hay không. Trong quy trình tách thửa không có các bước lấy ý kiến về quy hoạch xây dựng, dẫn đến việc xử lý hồ sơ qua nhiều bước nhưng hồ sơ vẫn không đủ điều kiện giải quyết gây bức xúc cho người dân. Trong khi đó quy trình thẩm tra hồ sơ tách thửa tại Phòng Tài nguyên và Môi trường là 02 ngày không có thời gian để lấy ý kiến về quy hoạch xây dựng tại khâu xét hồ sơ đối với chủ trương xin tách thửa để chuyển mục đích sử dụng đất.

- Việc đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến còn quá nhiều bước, trường thông tin cá nhân chưa đồng bộ với cơ sở dữ liệu dân cư khiến khi thực hiện mất nhiều thời gian.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả theo lộ trình kế hoạch; Chỉ đạo tăng cường công tác giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, trong đó tập trung vào lĩnh vực đất đai; Rà soát, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường giải quyết phản ánh kiến nghị đúng thời hạn, tránh khiếu nại vượt cấp; tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; Triển khai công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II của UBND huyện Cẩm Mỹ. /g

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã trong huyện;
- Chánh, phó VP.UBH;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NC-Khánh. *del*



CHỦ TỊCH

Huỳnh Tấn Thìn